

## ANEXO DE COMENTARIOS FICHA DE EVALUACIÓN

Presento comentarios y observaciones realizados sobre la base del instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa realizada al Portal de Transparencia de la Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones; con base al Derecho de Réplica que se extrae del Derecho constitucional de Respuesta, tal como lo manda el inciso 5° del artículo 6 de La Constitución de la República, Con el afán de que se tomen en cuenta aquellos aspectos que se dejaron de lado o fueron errores involuntarios al momento de realizar la evaluación, pero solicitamos sean tomados en cuanto debido a que pueden modificar lo planteado en la evaluación:

### Número de ítem 1: Marco Normativo

Por error involuntario al momento de cargarlo en el Portal de transparencia de la SIGET, se encuentran dos documentos que hacen referencia al Manual de Organización de la Gerencia Administrativa, existiendo una duplicidad en los nombres, más no en los documentos; puesto que, el documento bajo el acápite de Manual de Organización Gerencia Administrativa corresponde, al descargarlo, al Manual de Procedimientos de la Gerencia Administrativa, el cual se encuentran disponibles y actualizado. Se solicita cambio de ponderación en 1.2 Normativa generada; ya que, únicamente existe un error involuntario en uno de los documentos ya disponibles, cumpliendo con los Instructivos para la Publicación de Información Oficiosa. Debido a lo anterior, en el Portal de Transparencia de la SIGET en la sección Marco normativo ítem: Manuales básicos de organización, se realizó la modificación del nombre del documento "Manual de Organización Gerencia Administrativa" al correcto que sería: Manual de Procedimiento de la Gerencia Administrativa subsanado así el comentario realizado.

Se remite imagen de la corrección realizada en la descripción del nombre del documento, mostrándose ahora como "Manual de Procedimientos Administrativos", del año: 2017, Vigente, con fecha de creación: 20/09/2019 y fecha de actualización que se modifica debido al cambio de nombre: 03/02/2020, también se agrega el enlace web donde se puede verificar lo descrito:

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/siget/documents/manuales-basicos-de-organizacion?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname+or+description+cont%5D=administrativa&q%5Byear+cont%5D=&q%5Bdocument+category+id+eq%5D=>

Captura de pantalla del documento que poseía error en los nombres disponibles:

“Manual de Organización de la Gerencia de Administrativa”

- Año: 2017
- Vigente
- Creación: 24/09/2019
- Actualización: 24/09/2019

“Manual de Organización Gerencia Administrativa”

- Año: 2017
- Vigente
- Creación: 20/09/2019
- Actualización: 20/09/2019

**SIGET**  
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

**Manuales básicos de organización**

Este apartado incluye manual de organización, manual de procedimientos, manual de puestos y otro tipo de lineamientos e instructivos que sirvan para la organización interna de la institución. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

administrativa -- Todos los años -- Filtrar

-- Todas las categorías de documentos --

**Manual de Procedimientos de la Gerencia Financiera** pdf | 20 MB  
Disponer de una herramienta administrativa para la optimización de los recursos financieros institucionales a fin de lograr los mejores rendimientos  
Año: 2017  
Vigente  
Creación: 24/09/2019  
Actualización: 24/09/2019

**Manual de Organización de la Gerencia de Administrativa** pdf | 50 MB  
Recibir, registrar y distribuir la correspondencia externa, que vienen dirigidas para la Dirección Superior, Gerencias o Unidades de la Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones, definiendo Los procedimientos necesarios para desarrollar dichas actividades.  
Año: 2017  
Vigente  
Creación: 24/09/2019  
Actualización: 24/09/2019

**Manual de Organización Gerencia Administrativa** pdf | 50 MB  
La Gerencia Administrativa se encuentra ubicada a nivel ejecutivo, dependiendo directamente del/a Superintendente/a. La autoridad es lineal y la responsabilidad del Gerente Administrativo, se limita al personal que la integra. Los Elementos de la Organización que dependen de la Gerencia de Administrativa son: Servicios Generales, Gestión Documental y Archivos, Gestión Administrativa, Activo Fijo. A continuación se presenta el Organigrama por puestos de trabajo de la Gerencia Administrativa.  
Año: 2017  
Vigente  
Creación: 20/09/2019  
Actualización: 20/09/2019

**Marco Normativo**

- › Actas de concejo
- › Ley Principal que rige a la institución
- › **Manuales básicos de organización**
- › Organigrama
- › Otros documentos normativos
- › Procedimientos y resultados de selección
- › Reglamento de la Ley principal

**Marco presupuestario**

- › Concesiones y autorizaciones
- › Contrataciones y adquisiciones
- › Estados financieros
- › Inventarios
- › Presupuesto actual
- › Recursos públicos destinados a privados
- › Registro de ofertantes y contratistas
- › Remuneraciones
- › Subsidios e incentivos fiscales
- › Viajes

### Número de ítem 3: Directorio y currículo de funcionarios

En referencia al cargo de 1. Gerente de Participación Ciudadana, el funcionario asignado a este cargo presento su renuncia desde agosto 2019 y a la fecha el cargo no fue ocupado por ninguna persona, además por parte de las altas autoridades, se realizan estudios para modificar y adecuar la estructura organizativa de la SIGET a realidad nacional de nuestro país encaminadas a resolver las necesidades de la población salvadoreña, asegurando una respuesta más efectiva para el cumplimiento de las atribuciones legales conferidas a la SIGET; debido a ello, dicho cargo a la fecha no se encuentra vigente pero se muestra en el historial la información concerniente a dicho cargo, en los documentos PDF. que se descargan en la parte inferior de ese ítem.

2. Gerente de Electricidad el Ing. José Luis Regalado, que era el funcionario asignado a ese cargo presento su renuncia el 31 de octubre de 2019, siendo sustituido por el actual Gerente de Electricidad, quien tomo posesión en los primeros días del mes de noviembre, y como establece el Art. 19 del Reglamento Interno de la SIGET, todo empleado que ingrese a la institución posee un período de prueba de 30 días; no obstante, el día 20 de noviembre se actualizo el perfil con los datos del Ing. Francisco Quintanar, quien funge como actual Gerente de Electricidad.

3. Gerente de Informática, este cargo fue deshabilitado del sistema en agosto de 2019, debido a que el funcionario asignado presento la renuncia en mencionado período, y tomando en cuenta los procesos internos de reestructuración dicho cargo a la fecha aún no cuenta con titular gerente reportado por parte de la Unidad de Gestión del Talento Humano.

Referente a la Información del Gerente de Telecomunicaciones, Gerente Financiero, Director Propietario y Suplente, dichos funcionarios no presentaron variación en sus atestados (experiencia laboral y formación educativa) por ello no se realizó modificación al perfil.

Por ello, solicito la modificación de la nota, debido a que el ítem Directorios de funcionarios, se encuentran disponible públicamente a través de Plantillas con la información de los funcionarios aún vigentes, además del historial de funcionarios, según los períodos de actualización que consta de información seleccionable en el Portal de Transparencia de la SIGET, a través de 8 documentos que corresponden a: Directorios de funcionarios octubre 2017, Directorios de funcionarios enero 2018, Directorios de funcionarios abril 2018, Directorios de funcionarios julio 2018, Directorios de funcionarios octubre 2018, Directorios de funcionarios enero 2019, Directorios de funcionarios abril 2019, Directorios de funcionarios julio 2019, Directorios de funcionarios octubre 2019, según como se requiere en el Instructivo para el proceso de evaluación del desempeño II-2019, suscrito el 9 de septiembre de 2019 por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

transparencia.gob.sv/institutions/siget/officials

adidos de El Salvad... Portal de Transpare... Superintendencia G... OnBase Panel de control | Tr...

## SIGET

SuperIntendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

### Directorio de funcionarios

Listado de funcionarios públicos de la institución detallando cargo y funciones, teléfono, dirección y correo electrónico, y su formación académica y experiencia laboral. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Descarga CSV

Buscar en listado de funcionarios

-- Todos los funcionarios -- -- Todas las dependencias --

<p><b>Ing. Alonso Valdemar Saravia Mendoza</b> Vigente</p> <p>Creación: 28/10/2013 Actualización: 15/05/2019</p>	<p>Cargo: Director suplente (Decreto Legislativo No. 785 de fecha 25 de septiembre de dos mil diecisiete (3º nombramiento) Nombramiento por Medida Cautelar otorgada por la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, Proceso de Amparo, No.676-2017.) Comité, Junta, Consejo u otro: Junta de Directores</p>
<p><b>Ing. Edgard Eduardo Rodas Abarca</b> Vigente</p> <p>Creación: 28/10/2013 Actualización: 28/06/2019</p>	<p>Cargo: Gerente de Telecomunicaciones</p>
<p><b>Ing. Francisco Ernesto Quintanar Quezada</b> Vigente</p> <p>Creación: 20/11/2019 Actualización: 20/11/2019</p>	<p>Cargo: Gerente de Electricidad</p>
<p><b>Ing. Manuel Ernesto Aguilar</b> Vigente</p> <p>Creación: 05/06/2019 Actualización: 07/10/2019</p>	<p>Cargo: Superintendente Comité, Junta, Consejo u otro: Junta de Directores</p>
<p><b>Ing. Nelson Rolando Torrente</b> Vigente</p> <p>Creación: 29/09/2016 Actualización: 03/10/2019</p>	<p>Cargo: Jefe del Centro de Atención al Usuario</p>
<p><b>Ing. Oscar Mauricio Pocasangre</b> Vigente</p> <p>Creación: 15/05/2019 Actualización: 03/10/2019</p>	<p>Cargo: Jefe de la Unidad de Gestión del Talento Humano</p>
<p><b>Ing. Waldo Humberto Jiménez</b> Vigente</p> <p>Creación: 28/08/2014 Actualización: 15/05/2019</p>	<p>Cargo: Director propietario (Decreto Legislativo No. 785 de fecha 25 de septiembre de dos mil diecisiete (3º nombramiento) Nombramiento por Medida Cautelar otorgada por la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, Proceso de Amparo, No.676-2017.) Comité, Junta, Consejo u otro: Junta de Directores</p>
<p><b>Lic. Carlos Leonel Ortiz Portillo</b> Vigente</p> <p>Creación: 28/10/2013 Actualización: 15/05/2019</p>	<p>Cargo: Gerente Financiero</p>
<p><b>Licda. Alexandra Marie Kerrinckx</b> Vigente</p> <p>Creación: 06/01/2020 Actualización: 07/01/2020</p>	<p>Cargo: Jefe de la Unidad de Organismos Multilaterales</p>
<p><b>Licda. Iris Lisett Merino de Romero</b> Vigente</p> <p>Creación: 15/05/2019 Actualización: 18/09/2019</p>	<p>Cargo: Registradora de Electricidad y Telecomunicaciones</p>

Imagen 1 del ítem 3

transparencia.gob.sv/institutions/siget/officials		
Radios de El Salvad... Portal de Transpare... Superintendencia G... OnBase Panel de control   Tr...		
Propriedades	Lic. Carlos Leonel Ortiz Portillo Vigente Creación: 28/10/2013 Actualización: 15/05/2019	Cargo: Gerente Financiero
Indice	Licda. Alexandra Marie Kerrinckx Vigente Creación: 06/01/2020 Actualización: 07/01/2020	Cargo: Jefe de la Unidad de Organismos Multilaterales
Indice	Licda. Iris Lisett Merino de Romero Vigente Creación: 15/05/2019 Actualización: 18/09/2019	Cargo: Registradora de Electricidad y Telecomunicaciones
Eliminamiento	Licda. Vilma Guadalupe Suay Orellana Vigente Creación: 28/10/2013 Actualización: 19/09/2019	Cargo: Jefe Unidad de Asesoría Jurídica
Interés	Lic. Jorge Alberto Murcia Guevara. Vigente Creación: 28/10/2013 Actualización: 15/05/2019	Cargo: Subgerente Administrativo
Indice	Lic. Jorge Andres Siliezar Hernández Vigente Creación: 14/09/2017 Actualización: 02/10/2019	Cargo: Director Propietario Comité, Junta, Consejo u otro: Junta de Directores
Indice	Lic. Jorge Orlando Gómez Peraza Vigente Creación: 28/10/2013 Actualización: 09/10/2019	Cargo: Gerente Administrativo
Indice	Lic. José Napoleón Alfaro Vigente Creación: 28/10/2013 Actualización: 18/09/2019	Cargo: Sub-Gerente de Electricidad
Indice	Lic. Mauricio Armando García Gómez Vigente Creación: 28/10/2013 Actualización: 18/09/2019	Cargo: Jefe de la Unidad de Auditora Interna
Indice	Lic. Sami Ludi Girón González Vigente Creación: 28/10/2013 Actualización: 24/09/2019	Cargo: Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales
Indice	Lic. Wilfredo Alexander Hernández Álvarez Vigente Creación: 20/11/2019 Actualización: 20/11/2019	Cargo: Jefe Regulatorio Nacional del Centro de Atención al Usuario

Imagen 2 del ítem 3

transparencia.gob.sv/institutions/siget/officials

Radios de El Salvad... Portal de Transpare... Superintendencia G... OnBase Panel de control | Tr...

### Documentos

Buscar documentos -- Todos los años -- Filtrar

-- Todas las categorías de documentos --

<p><b>Directorio de funcionarios Abril 2018</b></p> <p>Listado de funcionarios públicos de la institución detallando cargo y funciones, teléfono, dirección y correo electrónico, y su formación académica y experiencia ... <a href="#">Ver más</a></p> <p><b>Año: 2018</b> Creación: 01/10/2019 Actualización: 01/10/2019</p>	xlsx   20 KB
<p><b>Directorio de funcionarios Abril 2019</b></p> <p>Listado de funcionarios públicos de la institución detallando cargo y funciones, teléfono, dirección y correo electrónico, y su formación académica y experiencia ... <a href="#">Ver más</a></p> <p><b>Año: 2019</b> Creación: 01/10/2019 Actualización: 01/10/2019</p>	xlsx   30 KB
<p><b>Directorio de funcionarios Enero 2018</b></p> <p>Listado de funcionarios públicos de la institución detallando cargo y funciones, teléfono, dirección y correo electrónico, y su formación académica y experiencia ... <a href="#">Ver más</a></p> <p><b>Año: 2018</b> Creación: 01/10/2019 Actualización: 01/10/2019</p>	xlsx   20 KB
<p><b>Directorio de funcionarios Enero 2019</b></p> <p>Listado de funcionarios públicos de la institución detallando cargo y funciones, teléfono, dirección y correo electrónico, y su formación académica y experiencia ... <a href="#">Ver más</a></p> <p><b>Año: 2019</b> Creación: 01/10/2019 Actualización: 01/10/2019</p>	xlsx   30 KB
<p><b>Directorio de funcionarios Julio 2018</b></p> <p>Listado de funcionarios públicos de la institución detallando cargo y funciones, teléfono, dirección y correo electrónico, y su formación académica y experiencia ... <a href="#">Ver más</a></p> <p><b>Año: 2018</b> Creación: 01/10/2019 Actualización: 01/10/2019</p>	xlsx   20 KB
<p><b>Directorio de funcionarios Octubre 2017</b></p> <p>Listado de funcionarios públicos de la institución detallando cargo y funciones, teléfono, dirección y correo electrónico, y su formación académica y experiencia ... <a href="#">Ver más</a></p> <p><b>Año: 2017</b> Creación: 01/10/2019 Actualización: 01/10/2019</p>	xlsx   20 KB
<p><b>Directorio de funcionarios Octubre 2018</b></p> <p>Listado de funcionarios públicos de la institución detallando cargo y funciones, teléfono, dirección y correo electrónico, y su formación académica y experiencia ... <a href="#">Ver más</a></p> <p><b>Año: 2018</b> Creación: 01/10/2019 Actualización: 01/10/2019</p>	xlsx   30 KB
<p><b>Directorio de funcionarios Octubre 2019</b></p> <p>Funcionarios públicos de la institución detallando cargo y funciones, teléfono, dirección y correo electrónico, y su formación académica y experiencia laboral al ... <a href="#">Ver más</a></p> <p><b>Año: 2019</b> <b>Vigente</b> Creación: 18/11/2019 Actualización: 18/11/2019</p>	pdf   500 KB

Imagen 3 del ítem 3

#### Número de ítem 4: Presupuesto

El Presupuesto 2018 se encuentra disponible en formato PDF. Seleccionable, bajo el título "Presupuesto SIGET 2018" se pondera a cero el valor del presupuesto, no obstante, se encuentran disponible públicamente en formato seleccionable 9 documentos que corresponden a: Presupuesto anual 2012, presupuesto anual 2013, presupuesto anual 2014, presupuesto anual 2015, presupuesto anual 2016, presupuesto anual 2017, presupuesto anual 2018 y presupuesto anual 2019.

Así también sobre el ítem 4.5 Actualización trimestral (4 períodos) se pondero en 0.05 encontrando toda la información disponible de los presupuestos anuales, Estados financieros (flojo de fondos, situación financiera, rendimiento económico, entre otros) actualizados cada mes, superando lo requerido por el Instructivo. (A continuación, se anexan dos capturas de pantallas como parte de evidencia)

Por lo anterior, solicito el cambio de valor en la ponderación asignada.

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/siget/documents/presupuesto-actual>



Presupuesto actual:

transparencia.gob.sv/institutions/siget/documents/presupuesto-actual?utf8=✓&q%...  
Radios de El Salvad... Portal de Transpare... Superintendencia G... OnBase Panel de control | Tr...

**SIGET**  
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

**Presupuesto actual**

Se publica el presupuesto anual de la institución precisando la fuente de financiamiento, así como modificaciones realizadas al mismo, incluidas las transferencias externas autorizadas por la Asamblea Legislativa. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

presupuesto -- Todos los años -- Filtrar

-- Todas las categorías de documentos --

Modificaciones al presupuesto 2019 Presupuesto de Agosto a Octubre de 2019 con sus respectivas modificaciones Año: 2019 Vigente Creación: 18/11/2019 Actualización: 18/11/2019	pdf   500 KB
Presupuesto Ejecutado de enero al 30 de abril Presupuesto Ejecutado de enero al 30 de abril Año: 2019 Vigente Creación: 17/05/2019 Actualización: 17/05/2019	pdf   10 KB
PRESUPUESTO SIGET 2019 PRESUPUESTO SIGET 2019 Año: 2019 Vigente Creación: 29/03/2019 Actualización: 29/03/2019	pdf   100 KB
Presupuesto SIGET 2018 Ley de presupuesto 2018 Año: 2018 Vigente Creación: 31/10/2018 Actualización: 31/10/2018	pdf   600 KB
Modificaciones presupuestaria. Documento que explica sobre modificaciones al presupuesto. Año: 2017 Vigente Creación: 12/09/2017 Actualización: 11/01/2018	pdf   400 KB
Presupuesto SIGET 2017 Ley de Presupuesto Año: 2017 Vigente Creación: 13/09/2017 Actualización: 13/09/2017	pdf   70 KB
Ejecución de presupuesto 2016 Ejecución fiscal hasta el 31 de diciembre de 2016 Año: 2017 Vigente Creación: 12/09/2017 Actualización: 12/09/2017	pdf   200 KB
Modificaciones presupuestarias Documento que explica sobre modificaciones al presupuesto. Año: 2016 Vigente Creación: 03/10/2016 Actualización: 03/10/2016	pdf   300 KB



## Estados financieros:

transparencia.gob.sv/institutions/siget/documents/estados-financieros

Radios de El Salvad... Portal de Transpare... Superintendencia G... OnBase Panel de control | Tr...

Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

**Estados financieros**

Este apartado contiene los informes de ejecución del presupuesto de la institución de manera semestral. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Buscar -- Todos los años -- Filtrar

-- Todas las categorías de documentos --

Estado de flujo de fondos composición octubre 2019	pdf   400 KB
Detalle del estado de flujo de fondos	
Año: 2019	
Vigente	
Creación: 08/11/2019	
Actualización: 08/11/2019	
Estado de situación financiera octubre 2019	pdf   300 KB
Balance general, balance de situación o estado de situación patrimonial es un informe financiero contable que refleja la situación económica y financiera	
Año: 2019	
Vigente	
Creación: 08/11/2019	
Actualización: 08/11/2019	
Estado de rendimiento económico octubre 2019	pdf   1 MB
Estado financiero que muestra ordenada y detalladamente la forma de cómo se obtuvo el resultado del ejercicio durante un periodo	
Año: 2019	
Vigente	
Creación: 08/11/2019	
Actualización: 08/11/2019	
Estado de flujo de fondos octubre 2019	pdf   80 KB
Informa sobre las variaciones y los movimientos de efectivo y sus equivalentes en un periodo dado.	
Año: 2019	
Vigente	
Creación: 08/11/2019	
Actualización: 08/11/2019	
Estado de ejecución presupuestaria de egresos octubre 2019	pdf   300 KB
Muestra la relación entre lo previsto presupuestariamente y lo que se ha llevado a cabo para los egresos.	
Año: 2019	
Vigente	
Creación: 08/11/2019	
Actualización: 08/11/2019	
Estado de ejecución presupuestaria de ingresos octubre 2019	pdf   100 KB
Muestra la relación entre lo previsto presupuestariamente y lo que se ha llevado a cabo para los ingresos.	
Año: 2019	
Vigente	
Creación: 08/11/2019	
Actualización: 08/11/2019	
Estado de flujo de fondos composición. Septiembre 2019	pdf   300 KB
Detalle del estado de flujo de fondos	
Año: 2019	
Vigente	
Creación: 09/10/2019	
Actualización: 09/10/2019	
Estado de situación financiera. Septiembre 2019	pdf   300 KB
Balance general, balance de situación o estado de situación patrimonial es un informe financiero contable que refleja la situación económica y financiera	
Año: 2019	
Vigente	
Creación: 09/10/2019	
Actualización: 09/10/2019	
Estado de rendimiento económico. Septiembre 2019	pdf   900 KB
Estado financiero que muestra ordenada y detalladamente la forma de cómo se obtuvo el resultado del ejercicio durante un periodo	
Año: 2019	
Vigente	
Creación: 09/10/2019	
Actualización: 09/10/2019	

## Número de ítem 5: Procedimientos de selección

10

La Unidad de Gestión del Talento Humano estableció, debido a que, a través de acuerdo administrativo, fundamentado en las asignaciones legales especiales de vigilancia y monitoreo del corte de tráfico de telecomunicaciones de los Centros Penitenciarios, Granjas Penitenciarias y Centro de Detención Menor, establecidas para la SIGET, en los arts. 80-A y 80-B de las Reformas de Ley Penitenciaria, publicadas en el Diario Oficial No. 161, tomo No. 420 de fecha treinta y uno de agosto de dos mil dieciocho; así como artículos 12, 13, 14 y 15 de la Ley Especial Contra el Delito de Extorsión; esta Superintendencia declaró como reservado los nombres de los empleados que forman parte de esta entidad, en apego a la excepción normativa de acceso a información pública, establecida en el Art. 19 letra d. el cual establece: Información Reservada art. 19.- *Es información reservada: ...d. La que ponga en peligro evidente la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona.* Debido a que, no obstante, esta información es de carácter público, divulgarla hace identificable a los empleados que laboran en esta institución, dejándoles vulnerables ante riesgos a su seguridad o represalias de cualquier índole, por la realización de las asignaciones especiales que tiene esta Superintendencia establecidas en la Ley Penitenciaria y Ley Especial Contra el Delito de Extorsión, ya mencionadas. Con excepción de los funcionarios, con forme al artículo 10 numeral 3 de la LAIP. los cuales se encuentran disponibles públicamente en el Portal de Transparencia d la SIGET.

## Número de ítem 6: Asesores

En referencia a publicación de las actas, debido a que el Instructivo para el proceso de evaluación del desempeño II-2019, suscrito el 9 de septiembre de 2019 por el Instituto de Acceso a la Información Pública. Establece en su capítulo V Transparencia Activa, sección A Criterios de evaluación, numeral 4, lo siguiente: *4. Actualización: el portal debe mostrar la información producida en el período comprendido entre agosto 2017 y julio 2019. Los apartados que no muestren la información actualizada de manera trimestral hasta julio 2019 serán evaluados como incumplimiento, salvo aquellos que la ley concede un plazo mayor para la actualización de la información.* Art. 4 inciso primero Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Por ello, esta Unidad siguiendo lo requerido actualizó conforme cada período solicitado las actas de inexistencia, no obstante, dichas actas ya estuvieran disponibles según lo establecido, con el propósito de general más claridad al momento de la búsqueda de la información, conforme a la forma solicitada por el IAIP.

## Número de ítem 7: Remuneraciones

El listado de remuneraciones se realiza con base al Cargo Presupuestario que se define a través de títulos establecidos por el Ministerio de Hacienda con base al Presupuesto General de la Nación; el Jefe de la Unidad de Gestión del Talento Humano aclaró que en referencia al cargo de Sub Gerente de Electricidad, este se refleja en la plantilla de Remuneraciones como Jefe de Departamento, debido a que el cambio de asignación en dicha plantilla de remuneraciones se realizó hasta el periodo de agosto 2019 ante el Ministerio de Hacienda.

## Número de ítem 8: Plan Operativo Anual

El Plan Operativo Anual de la Unidad de Gestión del Talento Humano año 2019, se encuentra disponible públicamente en las páginas 2 y 5 del Plan Operativo Anual de la Gerencia Administrativa ya que, dentro de la estructura organizativa vigente, dicha Gerencia está formada por: Departamento de Servicios Generales y Unidad de Gestión del Talento Humano.

Es por ello que el documento requerido (POA de Unidad de Gestión del Talento Humano 2019), se encuentra disponible al público a través del Plan Operativo Anual de la Gerencia Administrativa. Por lo cual cumple con lo establecido en el Instructivo para el proceso de evaluación del desempeño II-2019, suscrito el 9 de septiembre de 2019 por el Instituto de Acceso a la Información Pública. Se solicita cambio de ponderación.

Inicio / Autónomas / Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones / Plan Operativo Anual



**SIGET**  
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

**Plan Operativo Anual**

En este apartado se publica el plan operativo anual de la institución, así como los informes de cumplimiento del mismo. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

Gerencia Administrativa POA 2019 pdf | 3 MB

Plan Operativo Anual Gerencia Administrativa 2019, Programa organizado de actuaciones a realizar a corto plazo (1 año), seleccionadas de un Plan Estratégico ... Ver más

Año: 2019  
Vigente  
Creación: 31/05/2019  
Actualización: 31/05/2019

Captura de pantalla de las **páginas 2 y 5** del Plan Operativo Anual de la Gerencia Administrativa, el cual corresponde a las acciones establecidas para la Unidad de Gestión del Talento Humano como parte de su POA:

GAAS-09-4.5.3.1	Atender necesidades normales y especiales de insumos de oficina y generales. Para el año 2019 se programan un reporte mensual de entregas de suministros a las dependencias.	Almacén y Suministros	Reporte mensual de Entregas por Gerencias o Unidades	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	-
GAAS-10-4.5.3.2	Elaborar las especificaciones técnicas y requerimientos para la adquisición de insumos de oficina y generales. Para el año 2019 se programa un Reporte trimestral de compra de Suministros.		Reportes Trimestrales de procesos de compras.	Trimestral	4			1		1			1				1	\$	173,841.05
GAAS-11-4.5.3.3	Ejecutar inventario físico de existencias de insumos de oficina y generales y colaboración para la conciliación contable. Para el año 2019 se programa inventario físico y cuadro comparativo semestral.		Reporte de Inventario Físico	Semestral	2					1							1	\$	-
GAGA-12-4.5.4.1	Elaborar diagnóstico de situación de la gestión documental y archivo. Para el año 2019 se realiza seguimiento semestral a recomendaciones del Diagnóstico.	Gestión Documental y Archivo	Reporte de Seguimiento Anual	Anual	1								1					\$	-
GAGA-13-4.5.4.2	Formular Política de Gestión Documental y de archivo. Para el año 2019 se realiza Seguimiento Semestral a la aplicación de la Política de Gestión Documental y Archivo.		Reporte de Seguimiento Semestral	Semestral	2					1							1	\$	-
GAGA-14-4.5.4.3	Realizar adecuaciones de espacios físicos y mejorar el equipamiento del archivo. Para el año 2019 se realiza Seguimiento Semestral al equipamiento y mantenimiento del archivo.		Reporte de Seguimiento Anual	Anual	1							1						\$	22,480.00
GAGA-15-4.5.4.4	Elaborar un plan de ordenamiento, clasificación y digitalización de archivo. Para el año 2019 se realiza Seguimiento Semestral a la ejecución del Plan de ordenamiento, clasificación y digitalización de Archivos.		Reporte de Seguimiento Semestral	Semestral	2					1							1	\$	50,674.00
GTH-16-4.1.1.2	Identificación de las Competencias.	Unidad de Gestión del Talento Humano	Informe de Resultado	Anual	1					1								\$	-
GTH-17-4.1.1.4	Diagnóstico de Competencias Actuales		Informe de Resultado	Anual	1			1										\$	22,400.00
GTH-18-4.1.1.5	Elaboración y Ejecución de Planes de Desarrollo y capacitaciones		Informe anual	Anual	1												1	\$	-
GTH-19-4.1.1.6	Alineación Subsistemas Recursos Humano		Documento de propuesta	Anual	1								1					\$	-
GTH-20-4.1.2.1	Elaboración de Estudio de Clima Organizacional		Informe del Estudio	Anual	1					1								\$	-
GTH-21-4.1.2.2	Certificación de Equipos de Trabajo		Informe de Resultado	Anual	1			1										\$	-
GTH-22-4.1.3.1	Implementación capacitaciones trabajos en equipos		Informe de Equipos capacitados	Anual	1												1	\$	-
GTH-23-4.1.3.2	Implementación de recomendaciones del estudio de Clima Organizacional		Informe de Resultado	Anual	1								1					\$	-
GTH-24-4.1.3.3	Fortalecimiento y desarrollo de los Equipos de Liderazgo Institucional.		Capacitaciones realizadas	Anual	1					1								\$	-
GTH-25-4.1.4.4	Implementación de las Comunidades de Aprendizaje		Implementación Fase I	Anual	1					1								\$	-
GTH-26-4.1.5.1	Diseñar los requerimientos del sistema computarizado A.T.H.L		Diseño de los requerimientos del Sistema	Anual	1					1								\$	15,000.00
GTH-27-4.1.5.2	Adquirir e implementar el sistema computarizado A.T.H.L		Diseño de Terminos de referencia y gestión de compra	Anual	1								1					\$	7,700.00
GTH-28-4.1.5.3	Plan de trabajo discutido con informática para el desarrollo e implementación de un Sistema Integral de RH		Diseño de Terminos de referencia y gestión de compra	Alternado	2					1								\$	-
GTH-29-4.1.4.1	Portal del conocimiento		Portal en línea	anual	1					1								\$	-



GASI-72-19	Proceso para la contratación del sistema de GPS en vehículos de SIGET	Seguridad Institucional	Requerimiento	Anual	1	1												\$	5,400.00
GASI-73-19	Monitoreo del sistema de GPS de SIGET		Carpeta electronica	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	-
GASI-74-19	Adquisición de sistema de video vigilancia		Requerimiento	Alternado	2				1				1					\$	12,000.00
GASI-75-19	Mantenimiento y reparacion de sistema electronico de seguridad		Acta de recepción	Alternado	2				1							1		\$	7,000.00
GTH-76-19	Coordinar el proceso de evaluación anual del desempeño periodo 2018.	Gestión de Talento Humano	Proceso de evaluación realizado	Anual	1			1										\$	-
GTH-77-19	Elaborar informe de resultados del proceso de evaluación del desempeño año 2018		Informe de Resultados	Anual	1				1									\$	-
GTH-78-19	Procesar planillas de salarios del personal permanente, temporal e interinatos.		Planillas elaboradas	Mensual	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$	-
GTH-79-19	Procesar planillas de beneficios del personal permanente y temporal.		Planillas elaboradas	Mensual	64	5	5	5	5	5	7	5	5	5	5	5	7	\$	-
GTH-80-19	Administrar la póliza de seguros de vida y medico Hospitalario del personal - 2019, para el pago del coaseguro y creditos hospitalarios	Gestión de Talento Humano	Reporte pago de Coaseguro y crédito hospitalario	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	48,000.00
GTH-81-19	Gestionar la contratación de las póliza de seguros de vida y medico hospitalario del personal 2019-2020.		Póliza de Seguros renovada	Anual	1				1									\$	600,000.00
GTH-82-19	Realizar seguimiento del Plan de Capacitacion Institucional del año 2019.		Reporte de seguimiento de capacitaciones	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	-
GTH-83-19	Elaborar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) para el Plan de Capacitaciones del 2020.		Documento Diagnostico	Anual	1				1									\$	-
GTH-84-19	Elaborar el Presupuesto del Plan Institucional de Capacitación para el 2020.	Gestión de Talento Humano	Plan de Capacitación presupuestado	Anual	1					1								\$	-
GTH-85-19	Coordinar la realización de eventos de integración del personal.		Eventos realizados	Alternado	3				1	1						1		\$	28,362.00
GTH-86-19	Elaborar reportes de vacaciones e incapacidades del personal		Reportes de vacaciones e incapacidades	Mensual	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$	-
GTH-87-19	Coordinar el proceso para la adquisición de uniformes para el personal de SIGET 2019/20.		Términos de referencia	Alternado	3					1	1					1		\$	12,900.00
GTH-88-19	Actualizar expedientes del personal de la SIGET.	Clínica Institucional	Expedientes actualizados	Anual	1											1		\$	-
CE-89-19	Gestionar la compra de medicamento para clinica medica y odontologica		Reporte de compra	Alternado	2											1		\$	20,000.00
CE-90-19	Gestionar la compra de equipo, insumos y materiales para clinica médica		Reporte de compra	Trimestral	4				1			1				1		\$	7,900.00
CE-91-19	Gestionar la compra de equipo, insumos y materiales para clinica odontológica		Reporte de compra	Alternado	2							1						\$	8,150.00
CE-92-19	Gestionar la compra de uniformes para personal de la clinica	Clínica Institucional	Reporte de compra	Anual	1				1									\$	1,775.00
CE-93-19	Gestionar el pago de anualidad al Consejo Superior de Salud Pública de clinica medica y clinica odontologica		Recibos de pagos	Anual	1				1									\$	300.00
CE-94-19	Gestionar la recolección y traslado semanalmente desechos bio-infecciosos		Bitacora de recolección de Desechos	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	360.00
CE-95-19	Gestionar el mantenimiento de equipo en clinica odontológica		Reporte de mantenimiento	Alternado	5				1		1		1			2		\$	900.00

## Número de ítems 14 Listado de obras, 15 Subsidios e incentivos fiscales y 16 recursos públicos asignados a privados

En referencia a publicación de las actas de inexistencias, debido a que el Instructivo para el proceso de evaluación del desempeño II-2019, suscrito el 9 de septiembre de 2019 por el Instituto de Acceso a la Información Pública. Establece en su capítulo V Transparencia Activa, sección A Criterios de evaluación, numeral 4, lo siguiente: *4. Actualización: el portal debe mostrar la información producida en el período comprendido entre agosto 2017 y julio 2019. Los apartados que no muestren la información actualizada de manera trimestral hasta julio 2019 serán evaluados como incumplimiento, salvo aquellos que la ley concede un plazo mayor para la actualización de la información. Art. 4 inciso primero Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa.* Por ello, esta Unidad siguiendo lo requerido actualizó conforme cada período solicitado las actas de inexistencia, no obstante, dichas actas ya estuvieran disponibles según lo establecido, con el propósito de general más claridad al momento de la búsqueda de la información, conforme a la forma solicitada por el IAIP.

## Número de ítem 18: Plantillas de adquisiciones y contrataciones

Las Plantillas con la información de las adquisiciones se encuentran publicadas y disponible a través de 8 documentos los cuales son: 1. Plantilla de adquisiciones y contrataciones agosto a octubre 2019 2. Plantilla de adquisiciones y contrataciones mayo, junio a julio 2019 3. Plantilla de adquisiciones y contrataciones enero a abril 2019 4. Plantilla de adquisiciones y contrataciones Julio a diciembre 2018 5. Plantilla de adquisiciones y contrataciones enero a abril 2018 6. Plantilla de adquisiciones y contrataciones noviembre a diciembre 2017 7. Plantilla de adquisiciones y contrataciones agosto a octubre 2017. 8. Plantilla de órdenes de compras período agosto- diciembre 2017. Además de 1,370 documentos que corresponden a adquisiciones y contrataciones con forme a lo establecido por los Lineamientos de Publicación de Información Oficiosa. Por lo cual solicito cambio de ponderación, debido a que la información si se encuentra disponible a través de documentos descargables. Se anexa Captura de pantalla del Portal de Transparencia donde muestra las plantillas disponibles.

[https://www.transparencia.gob.sv/institutions/siget/contracts?utf8=%E2%9C%93&documents\\_name\\_or\\_description=plantilla&documents\\_year=&button=&documents\\_document\\_category=#document-s-area](https://www.transparencia.gob.sv/institutions/siget/contracts?utf8=%E2%9C%93&documents_name_or_description=plantilla&documents_year=&button=&documents_document_category=#document-s-area)

Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

### Contrataciones y adquisiciones

En este apartado de incluyen las contrataciones y adquisiciones, es decir, los procesos de compra realizados por la institución incluyendo objeto, montos, proveedor, forma de contratación, entre otros. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda.

#### Documentos

-- Todos los años --

-- Todas las categorías de documentos --

<b>Plantilla de adquisiciones y contrataciones agosto a octubre 2019</b> En este apartado de incluyen las contrataciones y adquisiciones, es decir, los procesos de compra realizados por la institución incluyendo objeto, montos, ... <a href="#">Ver más</a> <b>Año: 2019</b> <b>Vigente</b> Creación: 19/11/2019 Actualización: 19/11/2019	pdf   800 KB
<b>Plantilla de adquisiciones y contrataciones mayo, junio a julio 2019</b> En este apartado de incluyen las contrataciones y adquisiciones, es decir, los procesos de compra realizados por la institución incluyendo objeto, montos, ... <a href="#">Ver más</a> <b>Año: 2019</b> Creación: 02/10/2019 Actualización: 02/10/2019	xlsx   40 KB
<b>Plantilla de adquisiciones y contrataciones enero a abril 2019</b> En este apartado de incluyen las contrataciones y adquisiciones, es decir, los procesos de compra realizados por la institución incluyendo objeto, montos, ... <a href="#">Ver más</a> <b>Año: 2019</b> Creación: 02/10/2019 Actualización: 02/10/2019	xlsx   40 KB
<b>Plantilla de adquisiciones y contrataciones julio a diciembre 2018</b> En este apartado de incluyen las contrataciones y adquisiciones, es decir, los procesos de compra realizados por la institución incluyendo objeto, montos, ... <a href="#">Ver más</a> <b>Año: 2018</b> Creación: 02/10/2019 Actualización: 02/10/2019	xlsx   200 KB

## Número de ítem 25: Índice de Información Reservada

En el Portal de Transparencia de la SIGET en la sección Cumplimiento LAIP, ítem Índice de Información Reservada, se encuentran disponibles los Índice de Información siguientes: 1. Reservada 1° Semestre - Año 2019, 2. Índice de Información Reservada 2° Semestre - Año 2018, 3. Índice de Información Reservada 1° Semestre- Año 2018, 4. Índice de Información Reservada 2017. Así como las respectivas notas de remisión en cumplimiento a lo solicitado por el IAIP. Que, en referencia al Índice correspondiente a junio 2018, tuvo el proceso de modificación a documento seleccionable PDF. pero sin saber las razones técnicas dicho documento no es seleccionable, para efectos se actualiza ese documento y se pone a disposición archivo Excel para mayor accesibilidad.

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/siget/documents/indice-de-informacion-reservada>

**SIGET**  
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

**Índice de información reservada**

En este apartado se publica el índice de información clasificada como reservada de acuerdo al artículo 19 LAIP para esta institución. Se recomienda hacer uso de los filtros o el buscador para optimizar su búsqueda

Buscar  -- Todos los años --

-- Todas las categorías de documentos --

Índice de Información Reservada 2° Semestre - Año 2019 Índice de Información Reservada 1° Semestre - Año 2019	pdf   200 KB
Año: 2019 Vigente Creación: 03/02/2020 Actualización: 03/02/2020	
Índice de Información Reservada 1° Semestre - Año 2019 Índice de Información Reservada 1° Semestre - Año 2019	pdf   800 KB
Año: 2019 Vigente Creación: 16/07/2019 Actualización: 16/07/2019	
Índice de Información Reservada 2° Semestre - Año 2018 Índice de Información Reservada 2° Semestre - Año 2018	xlsx   80 KB
Año: 2018 Vigente Creación: 26/03/2019 Actualización: 03/02/2020	



## Número de ítem 26: Guía de organización de archivo

En referencia, la Unidad de Gestión de Documental y Archivo de la SIGET sobre el comentario, a través de oficio estableció el: que de conformidad al artículo dos del "Lineamiento 8 para el Acceso a la Información Pública a través de la Gestión Documental y Archivos", emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, en el que se establece que los entes obligados deberán publicar los instrumentos de la gestión documental y archivos, entre ellos: Tablas de Plazos de Conservación Documental, y Actas de eliminación de documentos dentro del Cuadro de Clasificación Documental. Al respecto, se hace del conocimiento que, a la fecha, no se ha llevado a cabo eliminaciones o expurgo por parte del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), Por lo anterior en el Portal de Transparencia de la SIGET, se pone a disposición acta de inexistencia, la cual alude a lo establecido por dicha Unidad.

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/siget/documents/guia-de-organizacion-de-archivos>

The screenshot displays the SIGET website interface. On the left is a navigation menu with sections like 'Inicio', 'Marco Normativo', and 'Marco presupuestario'. The main content area is titled 'Guía de organización de archivos' and includes a search bar, filters for years and categories, and a list of documents. The first document listed is 'Acta de inexistencia de eliminación de documentos' (docx | 200 KB), dated 2020. The second is 'TPCD' (pdf | 500 KB), dated 2019. The third is 'Acta de eliminación de documentos de la SIGET' (pdf | 400 KB), dated 2019.

Documento	Formato	Tamaño	Año	Estado	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
Acta de inexistencia de eliminación de documentos	docx	200 KB	2020	Vigente	04/02/2020	04/02/2020
TPCD	pdf	500 KB	2019	Vigente	07/10/2019	07/10/2019
Acta de eliminación de documentos de la SIGET	pdf	400 KB	2019	Vigente	04/10/2019	

## Número de ítem 28: Costos de reproducción

Que mediante acuerdo A/0008/2000 ADM y A/0007/2000 ADM de fecha 2 de mayo 2000, se establecen los costos de reproducción por hoja, certificación y constancia de documentos a efecto de cubrir los costos por la generación de gastos operativos y administrativos en los que incurre la SIGET en la solicitud de certificaciones en los rubros de Electricidad y Telecomunicaciones, siendo estos acuerdos, los únicos documentos oficiales en los cuales se disponen los costos de reproducción y certificación que las Gerencias, Unidades y Departamentos que conforman esta instituciones incluyendo la Unidad de Acceso a la Información y Transparencia, toman de referencia al momento de gestionar la solicitud de un interesado.

Es por ello, que en el Portal de Transparencia de la SIGET se tiene a disposición dichos documentos. Solito atentamente, por lo anterior, el cambio de ponderación. Ya que dichos acuerdos son lo único disponible para el ciudadano a través del Portal de Transparencia de la SIGET.

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/siget>

» Rendición de cuentas

12475	Manual de Seguridad e Higiene	
4681	Registro de ofertantes y contratistas abril 2019	OFERTANTES Y CONTRATISTAS A...
3721	SIPV No. 0192-2014	1) Informes de avances sobr...

Redes sociales de la institución

- Website: <https://www.siget.gob.sv/>
- Twitter: @SIGETSV
- Facebook: SIGETSV
- Flickr
- Youtube: Siget El Salvador

Información administrativa

- Costo de reproducción de documentos: \$0.17
- Costo de certificación de documentos: \$5.71
- Tipo de documento administrativo: Acto administrativo
- Archivo administrativo: Archivo